

Das **Leibniz-Institut für Geschichte und Kultur des östlichen Europa (GWZO) e.V.** erforscht in vergleichender Perspektive die historischen und kulturellen Entwicklungsprozesse in der Region zwischen Ostsee, Schwarzem Meer und Adria von der Spätantike bis zur Gegenwart. Das seit 2010 in der Leipziger sowie ab 2025 auch in der Prager Innenstadt ansässige GWZO beschäftigt ca. 80 Mitarbeiter\*innen aus dem In- und Ausland.

Für den Bereich unserer Verwaltung suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine Studentische Hilfskraft (m/w/d).**

bis zu 70 Stunden pro Monat, befristet für bis zu 12 Monate

#### **Aufgaben:**

- Unterstützung des **gesamten administrativen Bereichs** des GWZO, u.a.
  - Unterstützung der allgemeinen Verwaltungstätigkeit, z.B. allgemeiner Schriftverkehr, Datenpflege, Berichtswesen
  - Datenerfassung und -recherche für den Nachhaltigkeitsbericht
- **Veranstaltungsvorbereitung und -betreuung**, d. h. Zusammenstellung von Veranstaltungsmaterialien, Besetzung des Tagungsbüros, Pausenvor- und -nachbereitung, Gästebetreuung, Bedienung der Veranstaltungstechnik etc.

#### **Voraussetzungen:**

- eingeschriebene/r Student\*in einer (Fach-) Hochschule ab dem 3. Semester (Studium der Geistes-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften bzw. vergleichbar)
- sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Interesse an administrativen und organisatorischen Abläufen wissenschaftlicher Einrichtungen
- schnelle Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise, termingerechtes und zuverlässiges Arbeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sprachlicher und/oder kultureller Bezug zur Forschungsregion Ostmitteleuropa ist wünschenswert

#### **Wir bieten:**

- Vergütung entsprechend der im Freistaat Sachsen geltenden Vergütungshöchstsätze für studentische Hilfskräfte
- Flexible Abstimmung der Arbeitszeiten mit dem Studium
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer offenen und teamorientierten Arbeitsatmosphäre
- Lebendige Sozialkultur, Offenheit und vertrauensvolles Miteinander
- Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Leipzig

Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bitten wir um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit den einschlägigen Unterlagen bis zum **15.03.2025** schriftlich an die Geschäftsführerin des GWZO, Frau Antje Schneegaß, Specks Hof, Reichsstraße 4-6, 04109 Leipzig oder per E-Mail an: [bewerbung@leibniz-gwzo.de](mailto:bewerbung@leibniz-gwzo.de). Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Der/die Versender/-in trägt dafür die volle Verantwortung.

Seit Juli 2021 ist das GWZO Träger des TOTAL E-QUALITY-Prädikats für Chancengleichheit und Vielfalt. Das GWZO verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Weitere Informationen zum GWZO finden Sie auf unserer Website [www.leibniz-gwzo.de](http://www.leibniz-gwzo.de).

### **Hinweise zum Datenschutz**

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortliche\*r für das Bewerbungsverfahren ist die\*der in dieser Ausschreibung oben angegebene Adressat\*in der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb des Institutes weitergegeben an

- die Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die Gleichstellungsbeauftragten,
- die\*den Inklusionsbeauftragte\*n und
- den Betriebsrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber der Adressatin\*dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an die Datenschutzbeauftragten des GWZO wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht. Die für das GWZO zuständige Aufsichtsbehörde ist die vom Sächsischen Landtag für den Datenschutz beauftragte Person.